

<b>Continu verbeter coach</b>		
<b>Functieprofiel</b>		
<p><b>Kenmerken van de functie</b></p> <p>Als Continu Verbeter Coach geef je leiding aan het continu verbeterprogramma van Onprove en leid je complexe verandertrajecten op het gebied van Continu Verbeteren bij de opdrachtgever. Door middel van haar eigen vijfstappenplan streeft Onprove naar een continu verbeterorganisatie en cultuur op alle levels van de organisaties van haar klanten. De Continu Verbeter Coach werkt samen met de organisatie om door middel van continu verbeteren resultaten en impact te garanderen. Je draagt direct de commerciële verantwoordelijkheid richting onze klanten.</p> <p>Als Continu Verbeter Coach straal je energie uit en je gebruikt je enthousiasme om mensen mee te krijgen in veranderingen. Continu verbeteren is een mindset: iedereen, in alle lagen van de organisatie van de opdrachtgever, is continu bezig om samen de werkzaamheden te verbeteren. Met als gevolg voorspelbare en optimale projecten, met lage kosten en tevreden klanten en medewerkers.</p> <p>Hij/zij is een aanjager op het gebied van verbetering en weet bruggen te slaan tussen de verschillende disciplines. Leiderschap, samenwerken, durven confronteren en kennis delen zijn belangrijke pijlers in dit proces.</p>		
<b>Positie in de Organisatie</b>		<b>Functieschaal</b>
Boven Onder	Unit Manager n.v.t.	
<b>Resultaatgebieden</b>	<b>Taken</b>	<b>Resultaatindicatoren</b>
Programmamanagement;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelen en coördineren van de prestatie- / prestatieverbeteringsvisie</li> <li>• opstellen implementatieplanning zoals gedefinieerd door de opdrachtgever.</li> <li>• het (bege)leiden van verschillende projecten, verzekeren van resultaten, bewaakt het overzicht en blijft binnen de scope</li> <li>• impact realiseren en het ontwikkelen van continu verbetervaardigheden in de organisatie</li> <li>• Baseline analyse kunnen uitvoeren</li> <li>• (Bege)leiden van het totale proces en het vijfstappenplan programmamanagement</li> <li>• Verantwoordelijk voor behalen van (proces)verbeteringsprojecten binnen een gespecificeerd tijdsbestek waarbij het kostenreductiedoel wordt bereikt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning</li> <li>• Basisprestatie bepalen</li> <li>• Besparingen KPI</li> <li>• Up-selling van producten/diensten</li> <li>•</li> </ul>
Communicatie en verbinding:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hanteren van stakeholdermanagement en management van verwachtingen.</li> <li>• Het identificeren van proactieve betrokkenheid</li> <li>• change management activiteiten uitvoeren</li> <li>• kritisch en (soms) confronterend communiceren</li> <li>• Het voorzien van de opdrachtgever van updates van de projectstatus, feedback en gepaste rapportering over belangrijke verantwoordelijkheden en doelstellingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagverslag</li> <li>• Stuurgroep</li> <li>• Leidende coalitie</li> </ul>
Organisatie en vaardigheden ontwikkelen;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het coachen van het operationele team in continu verbeteringstechnieken en help hen deze benadering te cascaderen naar hun medewerkers om een proactieve cultuur van voortdurende verbetering te ontwikkelen.</li> <li>• zorgen van een hoge mate van juiste feedback en coaching,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continu verbeterproces audits</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiseert step back/step forward sessies en trainingen</li> <li>• kritisch en (soms) confronterend vragen stellen en feedback kunnen geven</li> <li>• zorg dragen voor het identificeren en realiseren van verbeterpotentieel (verspilling, variabiliteit, inflexibiliteit) op het gebied van productiviteit en materiaalverbruik.</li> <li>• Trainingsprogramma's ontwikkelen en trainingen volgen in het gebruik van tools voor continue verbetering</li> </ul>	
Problem solving;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• helpt met analyse en verbetering van de huidige processen en scoping van Continu verbeter projecten.</li> <li>• Zien van de verliezen en potentiële verbeterinitiatieven</li> <li>• Hierbij maak je gebruik van Lean en 6Sigma methodieken en technieken, op alle niveaus;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Up-selling van producten/diensten</li> </ul>
Overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandelijks team overleg na werktijd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage status lopende projecten</li> </ul>
<b>Bezwarende omstandigheden</b>		
Reistijden		
<b>Opleiding en Kennis</b>		
Opleiding	HBO, bij voorkeur (technische bedrijfskunde Bij voorkeur gecertificeerd in Lean (green belt en black belt)	
<b>Competenties / Gedragsvoorbeelden: KLUBB</b>		
K: Kwaliteit;	fout vrij van mij, afwijkingen niet accepteren, communicatie	
L: Lef;	Initiatief, durf te doen, confronteren, kritische vragen stellen, oplossingsgericht	
U: Uitvoeringsdiscipline;	opvolgen van afspraken, doen wat er gevraagd wordt, resultaat	
B: Beleving;	verantwoordelijkheid nemen, samenwerking, prestatie	
B: Bereidheid:	openstaan voor verandering, flexibiliteit, betrokkenheid, elkaar helpen	

<b>Technisch Specialist</b>		
<b>Functieprofiel</b>		
<p><b><i>Kenmerken van de functie</i></b></p> <p>Als Technisch specialist leid je complexe onderhouds en implementatietrajecten op het gebied van onderhoud en automatisering en draag je direct commerciële verantwoordelijkheid richting onze klanten</p> <p>De bijdrage van de technische specialist is gericht op het preventief en correctief onderhoud van de productie- en verpakkingsmachines/lijnen en utiliteitsvoorzieningen bij klanten.</p> <p>Het werkgebied omvat alle onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan productie- en verpakkingsmachines / lijnen en overige (gebouwgebonden) installaties op mechanisch, pneumatisch, hydraulisch, elektrotechnisch, besturingstechnisch gebied.</p> <p>De technisch specialist regelt in sterke mate zijn eigen werkzaamheden, door zelf uit het onderhoudsysteem werkopdrachten op te roepen. Deze kunnen gepland onderhoud of modificaties betreffen, storingen worden direct aan de technisch specialist gemeld.</p> <p>Het onderzoeken van problemen van technische aard en het (mede) uitwerken en implementeren van (delen van) nieuwe/gewijzigde procesbesturingssystemen.</p> <p>Doel van de functie is het verrichten van onderhouds-, reparatie- en modificatiewerkzaamheden aan productie-installaties en apparatuur bij externe klanten, zodanig dat een juiste en veilige werking van de installaties/apparatuur wordt gewaarborgd.</p>		
<b><i>Positie in de Organisatie</i></b>		<b><i>Functieschaal</i></b>
Boven Onder		
<b><i>Resultaatgebieden</i></b>	<b><i>Taken</i></b>	<b><i>Resultaatindicatoren</i></b>
Geïnspecteerde installaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordelen van de staat van onderhoud van apparatuur/ installaties en verrichten van metingen a.d.h.v. controlelijsten en eigen inzichten</li> <li>• signaleren van (dreigende) gebreken, indien mogelijk c.q. noodzakelijk herstellen van mankementen</li> <li>• rapporteren van bevindingen aan de afdelingsleiding met vermelding aard en ernst, benodigde onderdelen en materialen</li> <li>• doen van voorstellen voor aanvullend preventief onderhoud, modificaties of vernieuwing van apparatuur en (gebouwgebonden) installaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• efficiëntie van de eigen dagindeling</li> <li>• doeltreffendheid van inspecties</li> <li>• volledigheid en hanteerbaarheid van de bevindingenrapportages</li> <li>• bruikbaarheid van verbetervoorstellen.</li> </ul>
Verhelpen storingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lokaliseren van storingen en de oorzaken van de storing, raadplegen van operators, verrichten van testen en metingen</li> <li>• beoordelen van de aard en omvang en vaststellen of direct repareren noodzakelijk en mogelijk is</li> <li>• informeren van de afdelingsleiding indien meer specialistische ingrepen nodig zijn</li> <li>• uitvoeren van noodreparaties, (de)monteren en afstellen van (delen van) apparatuur</li> <li>• informeren van operators over oorzaken van storingen voor zover ze te wijten zijn aan bedieningsfouten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mate waarin de veiligheid wordt gewaarborgd Root</li> <li>• correcte diagnose van storingen / storingsoorzaken</li> <li>• snelheid van opheffen van storingen</li> <li>• doeltreffendheid van de noodreparaties</li> <li>• tevredenheid productiepersoneel over afstemming en voortgang</li> <li>• Cause Analysis (RCA)</li> </ul>
Werkende installaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoeren van preventief- en curatief onderhoud en modificatie- en revisiewerkzaamheden o.b.v. werkopdrachten en instructies van de afdelingsleiding</li> <li>• beoordelen van de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden, waar nodig raadplegen van technisch specialisten (leveranciers, contractors) voor specialistische ingrepen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kwaliteit van verbetervoorstellen</li> <li>• snelheid/tijdigheid waarin werkopdrachten worden afgerond</li> <li>• efficiëntie van de eigen tijdsindeling</li> <li>• tevredenheid van externen over assistentie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiden van monteurs van derden bij de uitvoering van meer omvangrijke reparaties</li> <li>• meewerken bij door leveranciers te plaatsen installaties/lijnen, teneinde vertrouwd te raken met de technische aspecten van nieuwe apparatuur</li> </ul>	
Vastgelegde gegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• registreren van uitgevoerde werkzaamheden, urenverantwoording en bijzonderheden</li> <li>• bijhouden van documentatie (tekeningen, schema's, instructies) n.a.v. doorgevoerde wijzigingen aan apparatuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijdige beschikbaarheid van gegevens</li> <li>• betrouwbaarheid en volledigheid van de technische documentatie</li> </ul>
Input voor optimalisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• signaleren van terugkomende productieproblemen / knelpunten, aandragen van mogelijkheden om processen stabiel te maken</li> <li>• deelnemen aan projectgroepen en daarin inbrengen van deskundigheid en inzichten over de problematiek van de werken productieprocessen van de eigen afdeling</li> <li>• adviseren over de haalbaarheid en praktische gevolgen van verandering van processen en producten.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mate waarin voorstellen worden overgenomen</li> <li>• frequentie waarin verbeteringen worden gesignaleerd.</li> <li>• bruikbaarheid van de adviezen/-inbreng in de voorbereiding.</li> </ul>
Veilige werkomgeving	toezien op de naleving van de bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften door operators en (gedetacheerde) monteurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mate waarin voorschriften worden nageleefd</li> </ul>

### **Bezwarende omstandigheden**

- Uitoefenen van kracht bij (de)montagewerkzaamheden, verplaatsen van materieel/onderdelen, e.d.
- Inspannende houdingen bij het werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.
- Hinder van warmte, temperatuurverschillen, vuil, geluid en het dragen van voorgeschreven beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door het bekneld raken en door het in aanraking komen met van bewegende of onder spanning staande delen.

### **Competenties / Gedragsvoorbeelden: KLUBB**

K: Kwaliteit;	fout vrij van mij, afwijkingen niet accepteren, communicatie
L: Lef;	Initiatief, durf te doen, meedenken
U: Uitvoeringsdiscipline;	opvolgen van afspraken, doen wat er gevraagd wordt
B: Beleving;	verantwoordelijkheid nemen, samenwerking, prestatie
B: Bereidheid:	openstaan voor verandering, flexibiliteit, betrokkenheid, elkaar helpen